



1. IZMJENA

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

u okviru Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava

„Program provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama“

- otvoreni (privremeni) poziv –

Rok za podnošenje projektnih prijedloga je

15. listopada 2025. do 15,30 sati

30. rujna 2025. godine

Sadržaj

1.	OPĆE INFORMACIJE	4
1.1.	Strateški okvir	4
1.2.	Obrazloženje Poziva i ciljevi.....	5
1.3.	Prioritetna područja Poziva	7
1.4.	Financijska alokacija Poziva	8
1.5.	Obveze prijavitelja i partnera vezane uz financiranje projekta	9
1.6.	Dvostruko financiranje	9
1.7.	Primjena pravila o državnim potporama i/ili potporama male vrijednosti.....	9
2.	PRAVILA Poziva	10
2.1.	Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu	10
2.2.	Zahtjevi koji se odnose na učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta	10
2.3.	Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje partnerstva.....	11
2.3.1.	Prihvatljivi Prijavitelji	11
2.3.2.	Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri	11
2.3.3.	Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere	12
2.4.	Prihvatljive projektne aktivnosti	15
2.5.	Neprihvatljive projektne aktivnosti	15
2.6.	Prihvatljivost troškova.....	15
2.6.1.	Prihvatljive vrste troškova.....	16
2.6.2.	Primjenjiva ograničenja na iznose za određene vrste troškova.....	17
2.6.3.	Neprihvatljive vrste troškova	17
2.7.	Lokacija provedbe projekta	18
2.8.	Trajanje razdoblja provedbe	18
2.9.	Komunikacija i vidljivost	18
3.	POSTUPAK PRIJAVE	19
3.1.	Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga.....	19
3.2.	Povlačenje projektnog prijedloga.....	20
3.3.	Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru.....	20
3.4.	Rok za podnošenje projektnog prijedloga	20
3.5.	Pitanja i odgovori	20

4.	POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA.....	21
4.1.	Administrativna provjera.....	21
4.2.	Procjena kvalitete	22
4.3.	Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava	31
4.4.	Rezervna lista	32
4.5.	Odluka o financiranju.....	33
4.6.	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	33
4.7.	Indikativni vremenski rokovi	33
4.8.	Objava rezultata Poziva.....	34
5.	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PROVEDBU PROJEKTA.....	34
5.1.	Nabava.....	34
5.2.	Provjere upravljanja projektom	34
6.	PRILOZI I OBRASCI.....	35

1. OPĆE INFORMACIJE

Upute za Prijavitelje (u daljnjem tekstu: UzP) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije odabira projektnih prijedloga te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Poziv) koji provodi Ministarstvo demografije i useljeništva (u daljnjem tekstu: Nadležno tijelo).

1.1. Strateški okvir

Poziv je usklađen sa sljedećim strateškim dokumentima:

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine (Narodne novine br. 13/2021) – u okviru strateškog cilja 2. »Obrazovani i zaposleni ljudi« navodi da je obrazovanje društvena i gospodarska investicija s najvećim i najtrajnijim povratom, kako društvu tako i gospodarstvu, i to na svim obrazovnim razinama i u svim vidovima obrazovanja, formalnom, neformalnom i informalnom, a osim pružanja sustavnog odgoja i obrazovanja, jedna od njegovih temeljnih zadaća je poučavanje, obrazovanje i odgajanje djece i mladih. Nadalje, kao prioritet provedbe na području obrazovne politike navodi povećanje pristupačnosti visokokvalitetnog sustava ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja svakom djetetu radi ostvarivanja prava na kvalitetan odgoj i obrazovanje od najranije dobi i osiguravanja standarda kvalitete i resursa za podršku djeci izloženoj riziku socijalne isključenosti.

U okviru strateškog cilja 6. »Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji« ističe se da su javne politike usmjerene na unaprjeđivanje položaja obitelji s djecom i lakše usklađivanje poslovnih i obiteljskih obveza majki i roditelja. Pritom svakako treba imati u vidu jačanje kapaciteta ustanova predškolskog odgoja i uključivanje djece u predškolski odgoj, kako zbog socijalizacije tako i zbog usklađivanja obiteljskog i poslovnog života roditelja.

Strategija demografske revitalizacije Republike Hrvatske do 2033. godine (Narodne novine br. 36/2024) – Poziv je u skladu sa *strateškim ciljem 1. – Izgrađeno poticajno okruženje za obitelji i mlade*, koji navodi da se želi izgraditi i proširiti kvalitetne, dostupne i priuštive usluge za skrb i obrazovanje djece. Briga o malodobnoj djeci važan je činitelj za obitelji, stoga će se uložiti u poboljšanje postojećih usluga i osigurati njihovu dostupnost širokom spektru obitelji, posebno onima najpotrebitijima. Također, osigurat će se da te usluge budu financijski priuštive za sve obitelji, pružajući potrebnu podršku i olakšavajući roditeljima organizaciju brige o djeci.

Program Vlade Republike Hrvatske 2024. -2028. – Poziv pridonosi cilju 2.1. *Oснаživanje obitelji i podrška mladima*, gdje je predviđeno sufinanciranje provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece predškolske dobi i djece od 1. do 4. razreda osnovne škole.

Nacionalni akcijski plan za provedbu preporuke Vijeća Europske unije o uspostavi europskog jamstva za djecu – u posebnom cilju 2.2. Promoviranje inkluzivne obrazovne prakse i građenje kulture raznolikosti, kao jedna od mjera vezanih uz posebni cilj navedena je mjera 2.2.5. Poboljšanje i dostupnost besplatnih programa usmjerenih socijalnom uključivanju djece i obitelji u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti uz osiguranje većeg broja izvannastavnih aktivnosti s većim obuhvatom školske djece i mladih u riziku od siromaštva i socijalne

isključenosti te programa koji ispunjavaju slobodno vrijeme djece i mladih, prate suvremene metode učenja i potrebe djece i mladih (npr. programi podrške u učenju, sportske aktivnosti, strani jezici, informatika i robotika, sport, umjetnost i drugi).

1.2. Obrazloženje Poziva i ciljevi

Neki od glavnih razloga između stvarne i željene veličine obitelji mogu se objasniti poteškoćama u usklađivanju obveza rada i skrbi o djeci, kao i gospodarskom i socijalnom nesigurnošću povezanu s izgledima za zapošljavanje i dostupnim uslugama za odgoj i skrb o djeci, naročito u slabije naseljenim i slabije razvijenim područjima. Organizacija kvalitetnih usluga skrbi u obliku organizacije sportskih, edukativnih i kulturnih aktivnosti i programa za djecu predškolske dobi i djece od 1. do 4. razreda osnovne škole, može pozitivno utjecati na ravnotežu privatnog i poslovnog života i to osiguravanjem dostupnih, kvalitetnih i sigurnih sadržaja za slobodne aktivnosti djece tijekom školske godine, a posebno tijekom razdoblja kada su redovni obrazovni i odgojni programi obustavljeni, a roditelji najčešće imaju radne obveze. Ovim Pozivom Ministarstvo demografije i useljeništva želi doprinijeti jačanju potpore obiteljima s djecom i stvaranju poticajnih uvjeta za život u lokalnim sredinama.

Organizacija i pružanje takvog vida skrbi naročito povoljno može utjecati na ruralna i slabije naseljena područja s niskom razinom dostupnosti usluga skrbi, a posebna pažnja posvećuje se djeci iz obitelji u ranjivom položaju, obiteljima s nižim socioekonomskim statusom, obiteljima s više djece, kao i djeci povratnika i djeci iz obitelji useljenika, čime se dodatno doprinosi socijalnoj koheziji i integraciji. S druge strane, organizacija programa i pružanje usluga dostupne i kvalitetne skrbi o djeci tijekom cijele školske godine uključujući praznike doprinosi višestrukim društvenim ciljevima kao što je uravnoteženi razvoj djece, sprječavanje socijalne isključenosti, smanjivanje društvene nejednakosti te osnaživanje lokalnih zajednica, a roditeljima se omogućuje da za to vrijeme ostanu radno aktivni i samostalno ostvaruju prihode.

Planiranim Pozivom sredstva se dodjeljuju jedinicama lokalne samouprave koje sa svojim odabranim partnerima pripreme i provedu projekt organizacije sportskih, edukativnih ili kulturno-umjetničkih aktivnosti za djecu predškolske dobi i djece od 1. do 4. razreda osnovne škole od početka rujna 2025. do početka rujna 2026. godine. Projekti trebaju biti dostupni, inkluzivni, razvojno primjereni te usmjereni poticanju kreativnosti, tjelesne aktivnosti, timskog rada, učenja kroz igru, očuvanju kulturno-povijesne baštine i stjecanju novih znanja i vještina.

Opći cilj Poziva je doprinijeti unaprjeđenju kvalitete života djece i obitelji kroz osiguravanje dostupnih, sigurnih i kvalitetnih edukativnih, kulturnih i sportskih, sadržaja za djecu predškolske dobi i djece od 1. do 4. razreda osnovne škole od početka školske godine 2025./2026. do početka školske godine 2026./2027.

Specifični ciljevi:

1. osigurati kontinuitet podrške roditeljima u skrbi o djeci i podržati ravnotežu obiteljskog i profesionalnog života roditelja tijekom školske godine i školskih praznika kada su škole zatvorene, a vrtići rade sa smanjenim kapacitetom, kroz pružanje organiziranih, kvalitetnih i sigurnih sadržaja za djecu;

2. poticati tjelesni, intelektualni i emocionalni razvoj djece kroz organizirane aktivnosti koje uključuju edukaciju, sport, kreativni rad te kulturno-umjetničke sadržaje;
3. omogućiti široku dostupnost programa u urbanim, prigradskim i ruralnim područjima, jačajući kapacitete i potičući suradnju lokalnih organizacija i dionika.

Pokazatelji:

Broj jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Republike Hrvatske koje su pružile edukativne, kulturne i sportske aktivnosti i programe za djecu predškolske dobi i djece od 1. do 4. razreda osnovne škole – ne izvještava Prijavitelj

Mjerna jedinica: broj JLP(R)S-ova

Broj organiziranih programa edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za djecu predškolske dobi i djece od 1. do 4. razreda osnovne škole – izvještava Prijavitelj

Mjerna jedinica: broj programa

Jedan program edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti je:

- program koji ima duži kontinuitet (tijekom cijele školske godine ili jednog polugodišta),
- program koji se odvija u kraćem trajanju (isključivo tijekom školskih praznika),
- program koji se odvija u kraćem trajanju i provodi se u ciklusima (npr. petodnevni program koji se ponavlja više puta tijekom provedbe projekta radi uključivanja većeg broja djece)

Moguće je da Prijavitelj/partner Prijavitelja istovremeno provodi više različitih programa koji se provode istovremeno ili uzastopno.

Program/i su namijenjeni predškolskoj djeci i/ili djeci od 1. do 4. razreda osnovne škole ovisno o specifičnim demografskim obilježjima te potrebama jedinice lokalne samouprave koja je prijavitelj i partner (ako je primjenjivo).

Broj djece koja su sudjelovala u organiziranim programima edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za djecu predškolske dobi i djece od 1. do 4. razreda osnovne škole – izvještava Prijavitelj

Mjerna jedinica: broj djece

Djeca (predškolske dobi ili polaznici 1. do 4. razreda osnovne škole): suglasnost roditelja/skrbnika za sudjelovanje maloljetnih osoba (maloljetnika) u projektnim aktivnostima iz koje je nedvojbeno moguće utvrditi da je dijete predškolske dobi ili je polaznik 1. do 4. razreda osnovne škole).

Najmanji broj djece koja su sudjelovala u programu/-ima u okviru jednog projektnog prijedloga je 15.

U okviru jednog projektnog prijedloga moguće je sudjelovanje većeg broja djece u više grupa (najviše 15 djece u jednog grupi).

Ukoliko jedno dijete sudjeluje u više grupa istog programa/ aktivnosti, mjeri se kao jedno dijete. Ukoliko jedno dijete sudjeluje u više različitih programa/ aktivnosti, mjeri se u svakom programu/ aktivnosti iznova, ovisno o broju različitih programa/ aktivnosti je sudjelovalo.

Važno! Prilikom planiranja ciljnih vrijednosti za pokazatelje u okviru ovog Poziva vezanih uz fizičke osobe (sudionike) nužno je voditi računa o obvezi prikupljanja osobnih podataka. Kao preduvjet uključivanja sudionika i vezanih pokazatelja u Zahtjev za nadoknadom sredstava, odgovornost je Korisnika za svakog sudionika projekta osigurati prikupljanje obveznog seta osobnih podataka koji uključuje: ime i prezime, OIB, spol, datum rođenja, status polaznika programa predškolskog odgoja i obrazovanja ili programa osnovnoškolskog programa. Dodatno, obveza je Korisnika upoznati potencijalne sudionike s obvezom davanja osobnih podataka prije uključivanja u projektne aktivnosti.

Prijavitelj/Partner je prilikom odabira sudionika dužan postupati transparentno i poštovati načela jednakog postupanja te zabrane diskriminacije. Prijavitelj/ Partner može uključiti sudionike iz više jedinica lokalne samouprave.

Kriterij odabira sudionika je redoslijed zaprimanja prijava sudionika. Dokaz primjene kriterija je evidencija prijavitelja tj. lista s popisom sudionika i točnim datumom i vremenom prijave sudionika (sat/dan/mjesec/godina).

Sudionike (pripadnike ciljne skupine - djece) će se informirati o mogućnostima sudjelovanja na projektu putem najmanje sljedećih komunikacijskih kanala:

- mrežne stranice Prijavitelja/Partnera (ako iste postoje) i/ili, ako iste ne postoje, objava Poziva u sredstvima javnog priopćavanja (elektronički ili tiskani mediji)
- plakat (postavljen na način da je dostupan djeci i roditeljima npr. na oglasnoj ploči vrtića, škole i drugih javnih ustanova koje pružaju usluge djeci i roditeljima i sl.).

Prijavitelj/Partner mora osigurati jasan revizijski trag o provedenom postupku odabira kako bi se utvrdilo da su poštivani kriteriji odabira za sudionike te načela jednakog postupanja i zabrane diskriminacije. Uz Zahtjev za nadoknadom sredstava Prijavitelj/Partner će biti u obvezi dostaviti dokumentaciju o istom.

1.3. Prioritetna područja Poziva

Prioritetna područja organiziranih programa edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za djecu predškolske dobi i djece od 1. do 4. razreda osnovne škole:

- 1. Kultura, umjetnost, povijest, hrvatski jezik, običaji i tradicija**
- 2. Sport i rekreacija**
- 3. Priroda i zaštita okoliša te poljoprivreda**

4. Podrška u učenju (pisanje, čitanje, strani jezici, STEM i ostala područja)

Prijedlozi vanjskih organizacija, ustanova i drugih pravnih i fizičkih osoba za sudjelovanje djece, posjete ili obilaske u okviru programa edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za djecu prema prioritetnim područjima:

Kultura, umjetnost, povijest, običaji i tradicija

- muzeji, kazališta, knjižnice, arhivi, kina, koncertne dvorane, centri za kulturu, ostale ustanove u kulturi, posjetiteljski i interpretacijski centri, lokaliteti kulturne baštine, galerije, ateljei, instituti, škole hrvatskog jezika i druge obrazovne ustanove, obrti, zanatske radnje, suvenirnice i sl.

Sport i rekreacija

- stadioni, igrališta, bazeni i druga sportska infrastruktura i sadržaj

Priroda i zaštita okoliša te poljoprivreda

- nacionalni parkovi, parkovi prirode, županijske i lokalne javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i sl.

Podrška u učenju (pisanje, čitanje, hrvatski jezik, strani jezici, STEM i ostala područja)

- škole i druge obrazovne ustanove, škole stranih jezika, instituti i sl.

Ovaj popis sastoji se od prijedloga te predloženo može biti uključeno u programe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za djecu, no isto nije obavezna aktivnost.

Projektni prijedlog može sadržavati **jedan ili više programa** za provedbu edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za djecu **iz jednog ili više prioritetnih područja** ovog Poziva.

Sudjelovanje djece u organiziranim programima mora biti potpuno besplatno odnosno roditelji (skrbnici) djece ne smiju snositi nikakve troškove povezane s provedbom programa.

1.4. Financijska alokacija Poziva

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva je **5.000.000,00 eura**.

Sredstva su osigurana u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu (Narodne novine 149/24), na razdjelu 087 Ministarstvo demografije i useljeništva, glava 05, Program 4016 Demografska revitalizacija i poticanje useljeništva, aktivnost A934006 Programi i projekti za izgradnju poticajnog okruženja za obitelj i djecu.

Nadležno tijelo zadržava pravo:

- povećanja ukupnog raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva;
- ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva;
- u bilo kojem trenutku otkazati ili obustaviti Poziv.

1.5. Obveze prijavitelja i partnera vezane uz financiranje projekta

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstva osigurati:

- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta te iznosa dodijeljenih financijskih sredstava;
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projektnog prijedloga.

Prijavitelj mora predvidjeti zatvaranje financijske konstrukcije projekta vlastitim sredstvima.

1.6. Dvostruko financiranje

Načelo zabrane dvostrukog financiranja podrazumijeva da nije dopušteno dvostruko financiranje istih troškova iz javnih izvora, uključujući proračun Europske unije.

Temeljem načela izbjegavanja dvostrukog financiranja pojedinom korisniku bespovratna sredstva mogu se dodijeliti samo jednom za svako djelovanje, a isti troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju se dvaput financirati iz proračuna. Prijavitelji/partneri ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

1.7. Primjena pravila o državnim potporama i/ili potporama male vrijednosti

Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ne odnose se na projekte koji će biti financirani u okviru ovog Poziva, budući da su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- usluga/ oprema dostupna je korisnicima usluge/ opreme bez naknade;
- svaka nabava roba, radova i/ili usluga od strane Korisnika bit će provedena prema Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22);
- usluga/ oprema će se upotrebljavati isključivo za gospodarsku djelatnost.

2. PRAVILA Poziva

2.1. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu

Najniži iznos bespovratnih sredstava	Najviši iznos bespovratnih sredstava
10.000,00 eura	100.000,00 eura

Intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) po pojedinom projektnom prijedlogu može iznositi najviše kako slijedi:

- Projektni prijedlog JLS i JP(R)S iz I. skupine indeksa razvijenosti - do 100%
- Projektni prijedlog JLS iz II. skupine indeksa razvijenosti - do 95%
- Projektni prijedlog JLS iz III. skupine indeksa razvijenosti i JP(R)S iz II. skupine indeksa razvijenosti - do 90%
- Projektni prijedlog JLS iz IV. skupine indeksa razvijenosti - do 85%
- Projektni prijedlog JLS iz V. skupine indeksa razvijenosti - do 80%
- Projektni prijedlog JLS iz VI. skupine indeksa razvijenosti i JP(R)S iz III. skupine indeksa razvijenosti - do 70%
- Projektni prijedlog JLS iz VII. skupine indeksa razvijenosti - do 60%
- Projektni prijedlog JLS iz VIII. skupine indeksa razvijenosti i JP(R)S iz IV. skupine indeksa razvijenosti - do 50%.

U okviru projektnog prijedloga moguće je zatražiti manji intenzitet potpore od najvišeg dopuštenog prema skupini indeksa razvijenosti. U slučaju da prijavitelj zatraži niži intenzitet potpore od maksimalno dopuštenog, a u slučaju odabira projekta za financiranje bit će odobren intenzitet potpore naveden u prijavi projektnog prijedloga, a ne najviši mogući sukladno skupini indeksa razvijenosti.

Važno! Prijavitelji mogu zatražiti najviši dopušteni intenzitet potpore, no ukoliko je u projektnom prijedlogu ukupan iznos prihvatljivih troškova viši od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti u okviru ovog Poziva, stvarni intenzitet potpore bit će preračunat na temelju odnosa između najvišeg iznosa bespovratnih sredstava i ukupnih prihvatljivih troškova.

2.2. Zahtjevi koji se odnose na učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta

Prijavitelj/Partner postupa u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.

Prijavitelj/Partner mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja. Prijavitelj/Partner kroz projektni prijedlog mora dokazati iz kojih izvora će osigurati vlastito sufinanciranje (*dokazuje se Izjavom prijavitelja/ partnera u trenutku podnošenja projektnog prijedloga*).

Prijavitelj samostalno i/ili sa svojim partnerom/ partnerima osigurava održivost projekta.

2.3. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje partnerstva

2.3.1. Prihvatljivi Prijavitelji

Prihvatljivi prijavitelji su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Republike Hrvatske¹.

Uloga prijavitelja: prihvatljivi prijavitelji osiguravaju financiranje provedbe projektnih aktivnosti, osiguravaju preduvjete za provedbu projektnih aktivnosti, odabiru sudionike na svom području i šalju ih u partnerske organizacije.

2.3.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri

Prijavitelj u okviru projektnih prijedloga projekt može provoditi u partnerstvu.

Uloga partnera: prihvatljivi partneri pripremaju, organiziraju i provode programe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za djecu. U slučaju kada je partner jedinica lokalne samouprave na području Republike Hrvatske i Grad Zagreb, ista ima ulogu u provedbi projektnih aktivnosti kao prijavitelj.

Prihvatljivi partneri su:

1. Jedinice lokalne samouprave na području Republike Hrvatske i Grad Zagreb
2. Javne ustanove osnovane, registrirane i djeluju sukladno Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te je iz akta o osnivanju ili temeljnog akta ili drugog jednako vrijednog dokumenta razvidno da jedno od područja njezina djelovanja uključuje aktivnosti predviđene ovim Pozivom
3. Organizacije civilnoga društva sa sljedećim statusom:
 - udruga - osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o udrugama (Narodne novine br. 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), za koju je iz Registra udruga vidljivo da je registrirana za djelovanje u područjima i aktivnostima predviđenim ovim Pozivom i/ili
 - zaklada – osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o zakladama (Narodne novine br. 106/18, 98/19, 151/22) te je iz statuta razvidno da jedno od područja njezina djelovanja uključuje aktivnosti predviđene ovim Pozivom i/ili
 - vjerska zajednica – registrirana i djeluje sukladno Zakonu o pravnom položaju vjerskih zajednica (Narodne novine br. 83/02, 73/13) te je iz akta o osnivanju ili temeljnog akta ili drugog jednako vrijednog dokumenta razvidno da jedno od područja njezina djelovanja uključuje aktivnosti predviđene ovim Pozivom i/ili
 - pravna osoba Katoličke crkve – registrirana sukladno Protokolu o načinu upisa pravnih osoba Katoličke Crkve (Narodne novine br. 15/03) te je iz akta o osnivanju ili temeljnog akta ili drugog jednako vrijednog dokumenta razvidno da jedno od područja njezina djelovanja uključuje aktivnosti predviđene ovim Pozivom.

¹ Prema popisu županija, gradova općina koji se vodi u Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije

U slučaju da Prijavitelj planira formirati partnerstvo s organizacijama civilnog društva, odabir istih potrebno je provesti kroz javni poziv za sudjelovanje u projektnom prijedlogu putem mrežne stranice Prijavitelja ili na drugi odgovarajući način.

Partneri moraju biti upisani u odgovarajući registar:

- jedinica lokalne samouprave na području Republike Hrvatske i Grad Zagreb: Popis županija, gradova općina koji se vodi u Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije²
- javna ustanova: sudski registar³, odgovarajući matični registar
- udruga: Registar udruga⁴, Registar neprofitnih organizacija⁵
- zaklada: Registar zaklada⁶, Registar neprofitnih organizacija
- vjerska zajednica: Evidencija vjerskih zajednica u Republici Hrvatskoj⁷
- pravna osoba Katoličke crkve: Evidencija pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj⁸, Registar neprofitnih organizacija

Projektno partnerstvo mogu činiti najviše tri pravne osobe (Prijavitelj i dva projektna partnera). Uloga Prijavitelja i Partnera u provedbi mora biti jasno naznačena u projektnom prijedlogu.

Prava i obaveze Prijavitelja i Partnera utvrditi će se u Sporazumu o partnerstvu kako je predviđeno u točki 4.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ovog Poziva.

2.3.3. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere

Iz postupka dodjele će se isključiti projektni prijedlog ukoliko je prijavitelj/partner u jednoj od sljedećih situacija isključenja:

Osnova isključenja	Način dokazivanja
Prijavitelj/partner ne ispunjava obveze isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan prijavitelj/partner i u kojoj će se provoditi Ugovor o sufinanciranju i u skladu s propisima države	Potvrda Porezne uprave o stanju javnog duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ne starija od 30 dana od podnošenja projektnog prijedloga

² <https://mpudt.gov.hr/o-ministarstvu/ustrojstvo/uprava-za-politicki-sustav-i-opcu-upravu/lokalna-i-podrucna-regionalna-samouprava/popis-zupanija-gradova-i-opcina/22319>

³ <https://sudreg.pravosudje.hr/registar/f?p=150:1>

⁴ <https://mpu.gov.hr/registar-udruga/22213>

⁵ <https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/neprofitne-organizacije/registar-neprofitnih-organizacija/118>

⁶ <https://mpudt.gov.hr/registar-zaklada-republike-hrvatske/22219>

⁷ <https://registri-npo-mpu.gov.hr/#!/vjerske-zajednice>

⁸ <https://registri-npo-mpu.gov.hr/#!/pravneOsobeKC>



poslovnog nastana prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). Smatra se prihvatljivim da prijavitelj/partner nije udovoljio spomenutim obvezama, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.	Obrazac 1. Izjava Prijavitelja/ Obrazac 2. Izjava Partnera
U slučaju ako je prijavitelj/ partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja), članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca), članka 106. (trgovanje ljudima), korupciju na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem), iz Kaznenog zakona (Narodne novine br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24) odnosno odgovarajuća kaznena djela iz prethodno važećega Kaznenog zakona (Narodne novine br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/00, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11) odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje.	Obrazac 1. Izjava Prijavitelja/ Obrazac 2. Izjava Partnera
Prijavitelj/partner je dostavio lažne informacije u sklopu projektnog prijedloga.	Prijavni obrazac; Proračun; Obrazac 1. Izjava Prijavitelja/ Obrazac 2. Izjava Partnera; ostala obavezna dokumentacija koja se prilaže prilikom podnošenja projektnog prijedloga.
Prijavitelj/partner koji je znao ili morao znati da je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele financijskih sredstava.	Prijavni obrazac; Proračun; Obrazac 1. Izjava Prijavitelja/ Obrazac 2. Izjava Partnera; ostala obavezna dokumentacija koja se prilaže prilikom podnošenja projektnog prijedloga.

U slučaju da je prijavitelj/partner ili osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravomoćno proglašen krivim zbog teškog profesionalnog propusta.	Prijavni obrazac; Proračun; Obrazac 1. Izjava Prijavitelja/ Obrazac 2. Izjava Partnera; ostala obavezna dokumentacija koja se prilaže prilikom podnošenja projektnog prijedloga.
Prijavitelj/partner koji nije izvršio povrat sredstava prema odluci Nadležnog tijela ili mu je naplaćeno jamstvo za izvršenje ugovornih obveza.	Prijavni obrazac; Proračun; Obrazac 1. Izjava Prijavitelja/ Obrazac 2. Izjava Partnera; ostala obavezna dokumentacija koja se prilaže prilikom podnošenja projektnog prijedloga.

Prijavitelj i Partneri izjavama (Izjava Prijavitelja i Izjava Partnera) potvrđuju da će za osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom naknadno dostaviti dodatnu dokumentaciju u trenutku kada budu poznata imena osoba koje će biti u izravnom kontaktu s djecom prilikom provedbe projektnih aktivnosti.

Za osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom Nadležno tijelo će provjeravati:

- da osoba/e nije/su pravomoćno osuđena/e za neko od kaznenih djela iz glave IX, X, XVI, XVII i XVIII Kaznenoga zakona (Narodne novine br. 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24), odnosno odgovarajuća kaznena djela iz prethodno važećega Kaznenoga zakona (Narodne novine br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/00, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11),
- da osobi/ama ne traje sigurnosna mjera obveznoga psihijatrijskoga liječenja, obveznog liječenja od ovisnosti, obveznoga psihosocijalnoga tretmana, zabrane obavljanja određene dužnosti ili djelatnosti, zabrane približavanja, uznemiravanja i uhođenja, udaljenja iz zajedničkoga kućanstva, zabrane pristupa internetu ili sigurnosna mjera zaštitnoga nadzora po punom izvršenju kazne zatvora izrečena temeljem Kaznenoga zakona (Narodne novine br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24), odnosno temeljem prethodno važećeg Kaznenoga zakona (Narodne novine br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/00, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11),
- da osoba/e nema/ju izrečenu prekršajno-pravnu sankciju i/ili da joj/im ne traje zaštitna mjera propisana Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji (Narodne novine br. 70/17, 126/19, 84/21, 114/22, 36/24),
- da osoba/e nije/su kažnjena/e za prekršaj na temelju članaka 25. i 26. Zakona o suzbijanju diskriminacije (Narodne novine br. 85/08, 112/12), članaka 31. i 32. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine br. 82/08, 69/17) te članka 229., stavka 2. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22, 133/23).

2.4. Prihvatljive projektne aktivnosti

U okviru Poziva prihvatljive su za financiranje sljedeće aktivnosti:

- **priprema i provedba programa edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama - OBAVEZNA AKTIVNOST**

Prijavitelj prilikom prijave projektnog prijedloga mora odabrati najmanje jedno prioritarno područje za provedbu programa edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama kako je navedeno u točki 1.2. Obrazloženje Poziva i ciljevi ovog Poziva.

- **promidžba i vidljivost - OBAVEZNA AKTIVNOST**

Informiranje javnosti i sudionika o potpori dobivenoj od Ministarstva demografije i useljeništva.

2.5. Neprihvatljive projektne aktivnosti

- (1) opremanje i uređenje objekata;
- (2) izgradnja ili nastavak izgradnje, dogradnja rekonstrukcija, adaptacija objekata ili dijela objekata;
- (3) aktivnosti upravljanja projektom
- (4) aktivnosti koje bi potencijalno mogle ugroziti okoliš i/ili zdravlje;
- (5) aktivnosti koje ne podržavaju poštivanje temeljnih ljudskih i dječjih prava, dostojanstva i vrijednosti svih ljudi te poštovanje, otvorenost i toleranciju prema individualnim različitostima pojedinaca;
- (6) aktivnosti koje nisu navedene u popisu prihvatljivih projektnih aktivnosti te aktivnosti koje su u suprotnosti s pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

2.6. Prihvatljivost troškova

Prijavitelj je dužan razraditi proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga. Proračun projekta treba se zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih ishoda i ciljeva, a planirani iznosi trebaju odgovarati tržišnim cijenama.

Troškovi moraju ispunjavati sve sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- nastati tijekom razdoblja prihvatljivosti troškova koje započinje 8. rujna 2025., i traje najdulje do datuma početka školske godine 2026./2027. godine;
- mogu se identificirati i provjeriti, posebno zato što su knjiženi u poslovne knjige Korisnika/partnera
- utvrđeni u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima u Republici Hrvatskoj te u skladu s uobičajenim praksama troškovnog računovodstva Korisnika /partnera Korisnika;
- ispunjavaju zahtjeve primjenjivog poreznog i socijalnog zakonodavstva;

- biti u skladu s pravilima o javnoj nabavi ili postupcima o nabavi koje obavljaju osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi;
- biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili drugim dokumentima;
- nastati kod Korisnika/partnera Korisnika i biti plaćeni od strane Korisnika/partnera Korisnika.

2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

Projektni prijedlozi mogu sadržavati sljedeće prihvatljive vrste izravnih troškova i te neizravne troškove:

IZRAVNI TROŠKOVI

Izravni troškovi su svi oni troškovi koji se mogu direktno povezati sa provedbom aktivnosti ili projekta i gdje se izravna povezanost može demonstrirati/dokazati.

Izravni troškovi osoblja:

- Trošak rada osoblja zaposlenog na provedbi projektnih aktivnosti kod **Prijavitelja/Partnera**, uključujući i novo zapošljavanje (ugovor o radu): bruto 2 plaće osoba koje izravno sudjeluju u provedbi aktivnosti, odnosno izravno doprinose ostvarenju cilja projekta.

Troškovi osoblja su troškovi koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz Ugovora o radu ili Rješenja između poslodavca i radnika a odnose se na trošak rada djelatnika/zaposlenika između poslodavca i fizičke osobe. Troškovi osoblja zaposlenika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave **te javnih ustanova**, koji u ovom Pozivu sudjeluju kao Prijavitelji/Partneri nisu prihvatljivi.

Ostali izravni troškovi:

- Troškovi putovanja u zemlji za osobe izravno uključene u provedbu projekta: putni troškovi, troškovi smještaja, troškovi dnevnica. Troškovi putovanja priznat će se ako je putovanje neophodno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najpovoljnija opcija.
- Troškovi sudjelovanja djece u programima edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti u organizacijama, ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje nisu Korisnik/partner Korisnika: troškovi kotizacija, članarina, ulaznica, karata i drugih naknada za sudjelovanje, obilaske ili posjete edukativnih, kulturnih i sportskih sadržaja, troškovi hrane i smještaja;
- Troškovi vanjskih usluga: troškovi organizacije putovanja za potrebe provedbe programa, troškovi prijevoza, troškovi ugovora o (autorskom) djelu za provedbu programa, troškovi vanjskih stručnjaka za pripremu i/ili provedbu programa, troškovi povezani s prilagodbom i adaptacijom sadržaja namijenjenih djeci, uključujući i djeci s teškoćama u razvoju te osobama s invaliditetom, troškovi izrade, tiska i diseminacije materijala za provedbu programa, troškovi najma prostora i opreme za provedbu programa ukoliko su povezani s projektnim aktivnostima, odnosno ako su potrebni radi postizanja ciljeva projekta;

- Troškovi nabave opreme i materijala: troškovi nabave opreme i materijala prihvatljivi su ukoliko su povezani s projektnim aktivnostima, odnosno ako su potrebni radi postizanja ciljeva projekta;
- Troškovi promidžbe i vidljivosti: troškovi izrade video i audio materijala, grafička obrada video materijala, troškovi pripreme, oblikovanja, tiska materijala za izvršenje obveze promidžbe i vidljivosti, zakup medijskog prostora i troškovi oglasa.

Trošak PDV-a tj. poreza na dodanu vrijednost za koji prijavitelj/Korisnik/ partner nema pravo ostvariti odbitak.

NEIZRAVNI TROŠKOVI

Neizravni troškovi su svi prihvatljivi troškovi povezani s provedbom projekta, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini. Takvi troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti.

Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja projektom, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona i sl. Navedena lista prihvatljivih vrsta troškova je indikativna. Prihvatljivost troškova koji nisu gore navedeni procjenjivat će se na temelju povezanosti s predloženim aktivnostima.

2.6.2. Primjenjiva ograničenja na iznose za određene vrste troškova

Troškovi nabave opreme i materijala su prihvatljivi trošak ako su povezani s projektnim aktivnostima, odnosno ako su potrebni radi postizanja ciljeva projekta do **40%** od ukupno prihvatljivih troškova projekta.

Troškovi u okviru aktivnosti Promidžba i vidljivost prihvatljivi su do najvišeg iznosa od 4.000,00 eura s PDV-om.

Neizravni troškovi su prihvatljivi trošak ako su povezani s provedbom projekta u cjelini, odnosno ako su potrebni radi postizanja ciljeva projekta do 15% od ukupno prihvatljivih izravnih troškova osoblja.

2.6.3. Neprihvatljive vrste troškova

- (1) Dugovi ili naknade za gubitke ili dugovanja;
- (2) Dugovanja za kamate i rate odobrenih kredita i ostali financijski troškovi;
- (3) Troškovi sudskih i izvansudskih sporova;
- (4) Kupnja ili zakup rabljene ili obnovljene opreme;
- (5) Kupoprodaja zemljišta ili zgrade;
- (6) Kupnja vozila;
- (7) Leasing;
- (8) Gubici zbog fluktuacija valutnih tečajeva i provizija na valutni tečaj;
- (9) Plaćanja koji nisu izvršena sa transakcijskog računa Korisnika/partnera Korisnika;

- (10) Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje potkrijepljeno dokumentima odgovarajuće dokazne vrijednosti;
- (11) Troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora.
- (12) Troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak;
- (13) Trošak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija;
- (14) Nadoknativ PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji prijavitelj/korisnik ima pravo ostvariti odbitak;
- (15) Trošak amortizacije;
- (16) Oprema, uključujući informatičku opremu, namještaj i materijal koja nije u izravnoj funkciji provedbe programa;
- (17) Trošak sudjelovanja djece u programima edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti u organizacijama, ustanovama i drugim pravnim osobama koje su Korisnik/ partner Korisnika: (trošak kotizacija, članarina, ulaznica, karata i drugih naknada za sudjelovanje, obilaske ili posjete edukativnih, kulturnih i sportskih sadržaja, trošak hrane i smještaja);
- (18) Ostali troškovi koji ne spadaju u prihvatljive troškove navedene u točki 2.6.1. Prihvatljive vrste troškova.

2.7.Lokacija provedbe projekta

Aktivnosti projekta se moraju provoditi na području Republike Hrvatske.

2.8.Trajanje razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta može započeti 8. rujna 2025. godine i završiti najkasnije do datuma početka školske godine 2026./2027.

2.9.Komunikacija i vidljivost

Korisnik/partner Korisnika se obvezuje provoditi informativne aktivnosti radi podizanja svijesti o ciljevima i rezultatima Projekta i dodijeljenoj pomoći Nadležnog tijela za provedbu Projekta.

Informativne aktivnosti koje poduzima Korisnik/partner Korisnika podrazumijevaju, tamo gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo isticanje osnovnih elemenata vidljivosti u svim komunikacijskim aktivnostima na razini projekta (logo Nadležnog tijela i odgovarajuća izjava o financiranju koja glasi „Sufinancirano sredstvima Ministarstva demografije i useljeništva“).

Korisnik izvještava Nadležno tijelo o provedbi informativnih i promotivnih aktivnosti u okviru provedbe Projekta.

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

Važno! U postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva, te redovno pratiti eventualna ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva, obavijesti te pitanja i odgovore koji se odnose na Poziv, pri čemu se sve informacije vezane za Poziv objavljuju na mrežnoj stranici Ministarstva demografije i useljeništva.

Projektni prijedlog se predaje na temelju ovog UzP-a, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija tražena ovim UzP-om izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

Projektni prijedlog se šalje u **zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu prijavitelja, naziv Poziva, preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu Nadležnog tijela:**

*Ministarstvo demografije i useljeništva
Ulica grada Vukovara 23
10 000 Zagreb*

obavezno s naznakom NE OTVARATI,

Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „Program provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama“

Projektni prijedlog sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu.

1. Prijavni obrazac (*u tiskanom obliku, datiran, potpisan i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Prijavitelja i u elektronskom obliku u otvorenom Word formatu na označenom USB priključku*)
2. Proračun (*u tiskanom obliku datiran, potpisan i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Prijavitelja i u elektronskom obliku u otvorenom Excel formatu na označenom USB priključku*)

Popratna dokumentacija uz Prijavni obrazac i proračun:

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA:

3. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1) (*u tiskanom obliku, datiran, potpisan i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Prijavitelja*);

4. Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2) - dostavlja se u slučaju kada projektni prijedlog uključuje partnerstvo (*u tiskanom obliku, datiran, potpisan i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Partnera*);
5. Potvrda Porezne uprave o stanju duga ne smije biti starija od 30 dana od podnošenje projektnog prijedloga za Prijavitelja i Partnera, ako je primjenjivo (*u tiskanom obliku, na temelju elektroničkog zapisa pribavljenog putem Jedinственог portala Porezne uprave - ePorezne*).

Projektne prijave koje neće zadovoljavati ovaj uvjet bit će isključene iz daljnjeg postupka, stoga je potrebno pravovremeno pribaviti Potvrde Porezne uprave o stanju duga.

3.2. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog službenim zahtjevom za povlačenje, potpisanim od ovlaštene osobe i upućenim Nadležnom tijelu. Pisana obavijest šalje se na e-mail adresu: programi_projekti@mdu.hr. Po zaprimanju zahtjeva, Nadležno tijelo obraditi će zahtjev Prijavitelja te ga o istome obavijestiti.

3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru

Prijavitelj po Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava može podnijeti i potpisati Ugovor za jedan projektni prijedlog.

U slučaju da Prijavitelj podnese dva ili više projektna prijedloga, u postupak dodjele će biti uključen samo onaj projektni prijedlog koji je zadnji podnesen.

Prijavitelj ne može istovremeno biti Partner u drugom projektnom prijedlogu.

Partneri ne mogu sudjelovati u više od jednog projektnog prijedloga.

U slučaju da je u dva ili više projektna prijedloga naveden isti Partner, u postupak dodjele će biti uključen samo onaj projektni prijedlog koji je ranije podnesen.

3.4. Rok za podnošenje projektnog prijedloga

Ovaj Poziv se vodi u modalitetu otvorenog privremenog Poziva.

Važno! Rok za podnošenje projektnih prijedloga je **15. listopada 2025.** Projektni prijedlog će se smatrati dostavljenim u roku ako je dostavljen u pisarnicu Nadležnog tijela **do 15:30 sati** navedenog dana, odnosno ako je preporučena pošiljka predana poštanskom uredu **do 15. listopada 2025. u 23:59 sati**. Nakon navedenog datuma i vremena, projektni prijedlozi se neće uzimati u obzir.

3.5. Pitanja i odgovori

Potencijalni Prijavitelji šalju pitanja u vezi s Pozivom elektroničkim putem na adresu programi_projekti@mdu.hr, najkasnije 8 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Pod predmet elektroničke pošte obavezno je navesti naziv Poziva. Sva

zaprimiteljna pitanja se s odgovorima objavljuju na mrežnoj stranici Ministarstva demografije i useljeništva najkasnije 5 kalendarskih dana od datuma zaprimanja, grupirani po određenim područjima (poglavlja/točke UzP-a).

Nadležno tijelo odgovara na pitanja koja su isključivo vezana uz objavljenu dokumentaciju Poziva pozivajući se na jasne reference UzP-a. U interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka odabira kako su opisane u UzP-u. Nadležno tijelo nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog Prijavitelja/Partnera, konkretnih aktivnosti i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor Nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije Poziva.

Nadležno tijelo nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla nakon što je Poziv zatvoren.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Ovaj Poziv se vodi u modalitetu otvorenog postupka u kojem se postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi u dvije faze:

1. administrativna provjera projektnog prijedloga

2. procjena kvalitete (provjera zahtjeva prihvatljivosti koji se odnose na projekt u cjelini, aktivnosti, troškove, Prijavitelja i Partnera, te ocjena kvalitete sukladno kriterijima odabira).

Postupak dodjele bespovratnih sredstava završava donošenjem Odluke o financiranju odnosno isključivanjem pojedinačnih projektnih prijedloga sukladno uvjetima odabranog postupka.

Odluku o financiranju donosi čelnik Ministarstva demografije i useljeništva.

Ako se tijekom bilo koje faze postupka utvrdi da je Prijavitelj dostavio lažne informacije u projektnom prijedlogu ili da su Prijavitelj ili osobe povezane s projektnim prijedlogom dobili povjerljive informacije, pokušali utjecati ili utjecali na ishod postupka odabira, Nadležno tijelo isključuje projektni prijedlog iz postupka dodjele bespovratnih sredstava i po potrebi se obraća nadležnim institucijama i pokreće redovne procedure za prijavu nepravilnosti.

4.1. Administrativna provjera

Projektni prijedlozi zaprimaju se unutar roka određenog u UzP-u. Zaprimiteljni projektni prijedlog dobiva jedinstvenu referentnu oznaku.

Tijelo nadležno za odabir, će provesti administrativnu provjeru projektnih prijedloga prema sljedećim kriterijima:

Uvjeti za zaprimanje i administrativnu provjeru		Zadovoljenje uvjeta (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	Važno! Projektni prijedlog je zaprimljen unutar roka određenog Pozivom.		Ne
2.	Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru praga određenog Pozivom.		Da
3.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente, sukladno odredbama Poziva. ⁹		Da
4.	Projektni prijedlog sadrži potpisane i ovjerene izjave Prijavitelja/Partnera, gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije, ako je primjenjivo. (Ako dokument potpisuje osoba koja je ovlaštena zastupati Prijavitelja/Partnera po punomoći, potrebno je dostaviti i punomoć.)		Da
5.	Projektni prijedlog poštuje sva ograničenja iz točke 3.3 Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru u UzP-u ¹⁰ .		Da
6.	Projektni prijedlog napisan je na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, sva tražena dokumentacija je na hrvatskom jeziku ili prevedena na hrvatski jezik i ovjerena od strane ovlaštenog sudskog tumača.		Da

Ako bilo koji od gore navedenih uvjeta nije ispunjen, projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a Nadležno tijelo obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga.

Za svaki projektni prijedlog koji je ispunio gore navedene uvjete, Nadležno tijelo provodi sljedeću fazu u postupku dodjele, procjenu kvalitete.

4.2. Procjena kvalitete

Za sve projektne prijedloge koji su zadovoljili kriterije administrativne provjere Nadležno tijelo provodi sljedeću fazu u postupku dodjele, procjenu kvalitete, kojoj je cilj provjeriti usklađenost projektnih prijedloga sa zahtjevima prihvatljivosti te bodovati projektne prijedloge sukladno kriterijima odabira.

NAPOMENA: Navedenu fazu, Nadležno tijelo može spojiti s administrativnom provjerom.

Procjena kvalitete će se provesti u nadležnosti sljedećih tijela i sukladno sljedećim kriterijima odabira:

⁹ Pojašnjenje je moguće jedino ako su dostavljeni svi obvezni dokumenti i prilozi, ali isti imaju određenih propusta ili pogrešaka. Nedostajanje obveznih dokumenta rezultira isključenjem iz daljnjeg postupka.

¹⁰ U slučaju da Prijavitelj podnese dva ili više projektna prijedloga, u postupak dodjele će biti uključen samo onaj projektni prijedlog koji je zadnji podnesen. U slučaju da je u dva ili više projektna prijedloga naveden isti Partner, u postupak dodjele će biti uključen samo onaj projektni prijedlog koji je ranije podnesen.

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Prihvatljivost aktivnosti te fizička i financijska dovršenost operacije			
1.1.	• aktivnosti operacije su prihvatljive			
a.	Aktivnosti projekta u skladu su s prihvatljivim aktivnostima u okviru ovog Poziva		Da	Obrazac 1. Izjava Prijavitelja/ Obrazac 2. Izjava Partnera/ Prijavni obrazac/ Proračun/ Ostala dokumentacija
1.2.	• aktivnosti projekta nisu fizički dovršene / projekt nije financijski završen prije predaje prijave			
a.	Aktivnosti projekta nisu fizički dovršene prije predaje projektne prijave.		Da	Obrazac 1. Izjava Prijavitelja/ Obrazac 2. Izjava Partnera/ Prijavni obrazac/ Proračun/ Ostala dokumentacija
b.	Projekt nije financijski završen prije predaje projektne prijave.		Da	Obrazac 1. Izjava Prijavitelja/ Obrazac 2. Izjava Partnera/ Prijavni obrazac/ Proračun/ Ostala dokumentacija
2.	Načelo kumulativnosti			
2.1.	• projekt poštuje načelo kumulativnosti odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje			

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
a.	Prihvatljivi troškovi nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg nacionalnog javnog izvora i/ili iz fondova Europske unije, Mehanizma za oporavak i otpornost i drugih programa Europske unije, niti će isti biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele financijskih sredstava		Da	Obrazac 1. Izjava Prijavitelja/ Obrazac 2. Izjava Partnera
3.	Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti Prijavitelja i ukoliko je primjenjivo, Partnera			
3.1.	• Prijavitelj/ Partner mora biti prihvatljiv u smislu pravne osobnosti			
a.	Prijavitelj/ Partner je prihvatljiv u smislu pravne osobnosti kako je navedeno u točkama 2.3.1. i 2.3.2. UzP-a.		Da	Obrazac 1. Izjava Prijavitelja/ Obrazac 2. Izjava Partnera/ Prijavni obrazac
3.2.	• Prijavitelj i Partner zajednički moraju posjedovati minimalne financijske kapacitete za provedbu aktivnosti.			
a.	Prijavitelj (i ako je primjenjivo Partner) posjeduju minimalne financijske kapacitete kako je navedeno u točki 2.2. UzP-a.		Da	Obrazac 1. Izjava Prijavitelja/ Obrazac 2. Izjava Partnera/ Prijavni obrazac/ Proračun/ Ostala dokumentacija
3.3.	• ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja/Partnera			

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
a.	Ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja i/ili Partnera iz postupka dodjele bespovratnih sredstava navedenima u točki 2.3.3. UzP-a Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere.		Da	Obrazac 1. Izjava Prijavitelja/ Obrazac 2. Izjava Partnera/ Potvrda Porezne uprave
4.	Lokacija projekta			
4.1.	• projekt se provodi na području Republike Hrvatske			
a.	Projektne aktivnosti se provode na području Republike Hrvatske u skladu s točkom 2.7. UzP-a Lokacija provedbe projekta.		Da	Obrazac 1. Izjava Prijavitelja/ Obrazac 2. Izjava Partnera/ Prijavni obrazac/ Ostala dokumentacija
5.	Razdoblje provedbe			
5.1.	• vremensko trajanje provedbe aktivnosti projekta u skladu je sa zadanim vremenskim ograničenjima			
a.	Aktivnosti projekta provode se unutar zadanih vremenskih ograničenja navedenima u točki 2.8. UzP-a Trajanje razdoblja provedbe.		Da	Obrazac 1. Izjava Prijavitelja/ Obrazac 2. Izjava Partnera/ Prijavni obrazac/ Proračun/ Ostala dokumentacija
6.	Usklađenost sa nacionalnim pravom			
6.1.	• priprema i provedba projekta je u skladu sa nacionalnim pravom koje se odnosi na njegovu primjenu			

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
a.	Projekt se priprema i provodi u skladu sa nacionalnim pravom koje se odnosi na njegovu primjenu.		Da	Obrazac 1. Izjava Prijavitelja/ Obrazac 2. Izjava Partnera/ Prijavni obrazac/ Ostala dokumentacija

Ukoliko projektni prijedlog ne zadovoljava pojedinom zahtjevu prihvatljivosti koji je isključujući (dovoljan je jedan kriterij), projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a Nadležno tijelo obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga.

POVJERENSTVO ZA ODABIR

U svrhu provedbe jedinstvene faze procjene kvalitete Nadležno tijelo osniva Povjerenstvo za odabir projekata (POP) koji vrši provjeru kriterija odabira iz njegove nadležnosti.

POP vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Bodovi	100	
		Raspon	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	RELEVANTNOST PROJEKTA U ODNOSU NA CILJEVE I AKTIVNOSTI POZIVA	0-40		
a.	Projektnim prijedlogom jasno je opisan doprinos tri i više prioriternih područja za provedbu programa edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama kako je navedeno u točki 1.3. Prioritetna područja Poziva.– 20 bodova Projektnim prijedlogom jasno je opisan doprinos dva prioriterna područja za provedbu programa edukativnih, kulturnih i sportskih	0-20	Da	Prijavni obrazac



KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Bodovi	100	
		Raspon	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
	aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama kako je navedeno u točki 1.3. Prioritetna područja Poziva ili jednom prioritetnom području gdje se program/-i provode kontinuirano tijekom školske godine ili praznika – 10 bodova U projektnom prijedlogu je jasno opisan doprinos jednom prioritetnom području za provedbu programa edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama kako je navedeno u točki 1.3. Prioritetna područja Poziva – 5 bodova U projektnom prijedlogu nije jasno opisan doprinos najmanje jednom prioritetnom području za provedbu programa edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama kako je navedeno u točki 1.3. Prioritetna područja Poziva – 0 bodova			
b.	Projektnim prijedlogom u cijelosti su jasno opisane potrebe ciljne skupine i koristi koja se za njih ostvaruje provedbom aktivnosti projekta – 20 bodova U projektnom prijedlogu u manjoj su mjeri opisane i analizirane potrebe ciljne skupine u okviru lokalnog konteksta – 10 bodova	0-20	Da	Prijavni obrazac



KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Bodovi	100	
		Raspon	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
	U projektnom prijedlogu nisu opisane i analizirane potrebe ciljne skupine u okviru lokalnog konteksta – 0 bodova			
2.	IZVEDIVOST PROJEKTA	0-30		
a.	Predloženi proračun je jasan i relevantan u odnosu na predložene aktivnosti. Realna procjena traženih sredstava u odnosu na potrebe i aktivnosti – 10 bodova Nerealna procjena traženih sredstava u odnosu na potrebe i aktivnosti – 0 bodova	0-10	Da	Prijavni obrazac/ Proračun
b.	U kojoj je mjeri jasno definiran način provedbe aktivnosti, rokovi, organizacija, zadaci te podjela odgovornosti u provedbi projekta. Način provedbe predviđenih aktivnosti, rokovi, organizacija, zadaci te podjela odgovornosti u provedbi aktivnosti jasno su i detaljno razrađene - 20 bodova Način provedbe predviđenih aktivnosti, rokovi, organizacija, zadaci te podjela odgovornosti u provedbi aktivnosti su razrađene ali postoje manje nejasnoće - 10 bodova Način provedbe predviđenih aktivnosti, rokovi, organizacija, zadaci te podjela odgovornosti u provedbi aktivnosti nije razrađeno - 0 bodova	0-20	Da	Prijavni obrazac/ Proračun
3.	RAVNOMJERNI REGIONALNI RAZVOJ	0-30		



KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Bodovi	100	
		Raspon	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
	jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Prijavitelj) je razvrstana sukladno indeksu razvijenosti	0 - 25		
a.	JLS iz I. i II. skupine razvijenosti prema indeksu razvijenosti i JP(R)S iz I. skupine indeksa razvijenosti – 25 bodova JLS iz III. i IV. skupine razvijenosti i JP(R)S iz II. skupine indeksa razvijenosti – 20 bodova JLS iz V. skupine razvijenosti – 15 bodova JLS iz VI. skupine razvijenosti i JP(R)S iz III. skupine indeksa razvijenosti – 10 bodova JLS iz VII. skupine razvijenosti – 5 bodova JLS iz VIII. skupine razvijenosti i JP(R)S iz IV. skupine indeksa razvijenosti – 0 bodova		Ne	Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne samouprave prema stupnju razvijenosti, Narodne novine br. 3/24
	projekt se provodi na području jedinice lokalne samouprave koja ostvaruje status brdsko-planinskog područja i/ili otoka¹¹	0 - 5		
b.	DA – 5 bodova NE – 0 bodova	0-5	Ne	Odluka o obuhvatu i razvrstavanju jedinica lokalne samouprave koje stječu status brdsko-planinskog područja, Narodne novine br. 24/19,

¹¹ Projektni prijedlog ostvaruje ove bodove u slučaju ako se sve projektne aktivnosti provode na području jedinica lokalne samouprave koje stječu status brdsko-planinskog područja i/ili otoka.

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Bodovi	100	
		Raspon	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
				Zakon o otocima, Narodne novine br. 116/18,73/20,70/21

Ukoliko POP tijekom provjera zahtjeva prihvatljivosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, navodi aktivnosti i povezane troškove za koje je utvrđeno da su neprihvatljivi.

POP prilikom bodovanja pojedinačnih projektnih prijedloga uzima u obzir aktivnosti koje su prihvatljive, odnosno ne uzima u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.. POP je obavezan provjeriti sve kriterije odabira koji utječu na rangiranje projektnih prijedloga.

Projektni prijedlozi rangiraju se prema ostvarenom broju bodova, a u skladu s navedenim kriterijima odabira.

Projektni prijedlog može ostvariti maksimalno 100 bodova.

Nadležno tijelo vrši **provjeru zahtjeva prihvatljivosti troškova projektnih prijedloga** prema sljedećim kriterijima odabira:

1.	Zahtjevi prihvatljivosti troškova	Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.1.	• predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje specifičnih ciljeva i pokazatelja Poziva te su dostatno i jasno obrazložene proračunske stavke		
a.	predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje specifičnih ciljeva i pokazatelja Poziva		Da
b.	dostatno i jasno su obrazložene proračunske stavke		Da
c.	izbačene su stavke koje se odnose na neprihvatljive aktivnosti		Da
1.2.	• predloženi troškovi su ekonomični i sukladni tržišnim cijenama		
a.	Jesu li predloženi troškovi ekonomični i sukladni tržišnim cijenama?		Da
1.3.	• proračun ne sadrži neprihvatljive vrste troškova		
a.	Jesu li iz proračuna projektnog prijedloga isključene neprihvatljive		Da

1.	Zahtjevi prihvatljivosti troškova	Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti	Mogućnost traženja pojašnjenja
	vrste troškova navedene u točki 2.6.3. Neprihvatljive vrste troškova?		

Ukoliko nakon provjere zahtjeva prihvatljivosti troškova dođe do smanjenja ukupnih prihvatljivih troškova projektnog prijedloga ispod minimalnog iznosa definiranog UzP-om, isti se isključuje iz daljnjeg postupka odabira. Provjera prihvatljivosti troškova vrši se samo za one najbolje ocijenjene projektne prijedloge koji ulaze u financiranje.

Projektne prijedlozi moraju udovoljiti svim zahtjevima prihvatljivosti projektnih aktivnosti i troškova kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju.

U modalitetu privremenog postupka, nakon što su svi projektne prijedlozi procijenjeni, POP priprema popis (rang-listu) projektnih prijedloga, koja uključuje i rezervnu listu.

Ukoliko više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova, a raspoloživa financijska sredstva su dostatna za donošenje Odluke o financiranju za samo jedan ili neke od projektnih prijedloga, primjenjuje se dodatno rangiranje projektnih prijedloga s istim brojem bodova. Navedena metoda podrazumijeva rangiranje jednako ocijenjenih projektnih prijedloga u konačnom zbroju bodova prema važnosti kriterija odabira zadanog Pozivom odnosno prema usporedbi prosjeka ocijenjenih obrazaca za ocjenjivanje po prioritetnom kriteriju, i to na način da se svi jednako ocijenjeni projektne prijedlozi u konačnom zbroju ponovno rangiraju prema sveukupno dobivenom broju bodova u propisanom kriteriju na način da je prvi od dolje navedenih kriterija važniji, a ukoliko je nakon rangiranja po prvom kriteriju i dalje isti broj bodova, projektne prijedlozi rangiraju se po drugom dolje navedenom prioritetnom kriteriju.

Propisani prioritetni kriteriji za ovaj Poziv su:

- 1. RELEVANTNOST PROJEKTA U ODNOSU NA CILJEVE I AKTIVNOSTI POZIVA, točka b.**
- 2. RAVNOMJERNI REGIONALNI RAZVOJ, točka a.**

U slučaju da navedeni projektne prijedlozi na kriteriju RAVNOMJERNI REGIONALNI RAZVOJ, točka a., imaju isti broj bodova, odabire se onaj koji ima predviđen veći broj djece uključene u provedbu programa edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti.

4.3. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

U bilo kojoj fazi tijekom postupka odabira, a u skladu s Pozivom, Nadležno tijelo od Prijavitelja može zahtijevati pojašnjenja. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom Tijela nadležnog za postupak odabira u za to predviđenom roku. U protivnom se njihov projektne prijedlog isključuje iz postupka odabira. Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti Prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške koji bi rezultirali prihvaćanjem neprihvatljivih elemenata

u projektu ili prihvatanjem neprihvatljivog projekta sukladno odredbama Poziva, odnosno mijenjanjem konstitutivnih dijelova projektnog prijedloga koji bi rezultirali boljom ocjenom njegove kvalitete. Svrha postupka pojašnjenja nije pregovaranje s Prijaviteljem.

Tijelo nadležno za postupak odabira ima pravo ne prihvatiti projektni prijedlog za financiranje ako potrebni dokumenti/podaci nedostaju, ako nisu potpuni, ili ako na zahtjev nisu dostavljeni unutar zadanog roka. Izuzev postupanja i s njime povezanih/propisanih ograničenja u procesu traženja pojašnjenja, istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga Prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog. Prijavni obrazac se može mijenjati samo od strane tijela nadležnog za postupak odabira na temelju zaprimljenih pojašnjenja Prijavitelja.

4.4.Rezervna lista

Rezervna lista obuhvaća projektne prijedloge koji su zadovoljili minimalne uvjete prihvatljivosti određene u Pozivu, ali prelaze okvir raspoloživih financijskih sredstava.

Projektni prijedlog koji je na rezervnoj listi ne prihvaća se za financiranje ako sukladno rang listi POP-a nema raspoloživih sredstava za njegovo financiranje.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Prijavitelju sljedećeg projektnog prijedloga Nadležno tijelo može, pisanim putem, dati mogućnost za sufinanciranje projektnog prijedloga ukoliko Prijavitelj može, uz ostale uvjete, jamčiti završetak provedbe projekta u krajnjem roku kako je propisano u točki 2.8. Trajanje razdoblja provedbe. U tom slučaju Nadležno tijelo će donijeti Odluku o financiranju projektnog prijedloga. Ako je moguće, isto će se učiniti sa svim sljedećim Prijaviteljima na rang-listi. Nadležno tijelo može donositi Odluke o financiranju jednog ili više projektnih prijedloga tijekom cijelog vremenskog razdoblja trajanja rezervne liste.

Vremensko razdoblje trajanja rezervne liste za ovaj postupak dodjele je do 1. lipnja 2026. godine ili do potpunog iscrpljenja financijske omotnice predviđene za predmetni Poziv. Nadležno tijelo zadržava pravo izmijeniti vremensko razdoblje trajanja rezervne liste.

U slučaju da raspoloživa financijska sredstva nisu iskorištena, a nisu dovoljna za financiranje utvrđenog iznosa prihvatljivih troškova projektnog prijedloga sljedećeg na rang-listi, Nadležno tijelo može, bez odgode, pisanim putem Prijavitelju ponuditi povećavanje njegovog udjela sufinanciranja ili od njega zatražiti sufinanciranje projektnog prijedloga kako bi se premostio manjak financijskih sredstava. Ako je Prijavitelj u mogućnosti to učiniti, Nadležno tijelo za predmetni projektni prijedlog donosi Odluku o financiranju nakon što Prijavitelj navedeno po potrebi i dokaže na odgovarajući način (financijska izvješća, bankovne garancije i slični dokumenti u svrhu dokazivanja financijske sposobnosti). Ako Prijavitelj ne osigura dodatna sredstva, Nadležno tijelo pisanim putem obavještava sljedećeg Prijavitelja na rang-listi. Ako je potrebno, isto će se učiniti sa svim sljedećim Prijaviteljima na rang-listi. Ovaj proces se provodi

uvažavajući postupak čišćenja proračuna. U navedenu svrhu od Prijavitelja se ne može zahtijevati ograničavanje ili izmjenu aktivnosti projektnih prijedloga.

4.5.Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne dvije faze postupka dodjele bespovratnih sredstava. Odluke o financiranju donosi Nadležno tijelo. Odluka o financiranju objavljuje se na mrežnoj stranici Ministarstva demografije i useljeništva te se obavještava Prijavitelja.

4.6.Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Nadležno tijelo priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i dostavlja ga uspješnom Prijavitelju na potpis u roku od najviše 30 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju. Po donesenoj Odluci o financiranju Prijavitelj je dužan dostaviti potpisani Sporazum o partnerstvu u obliku originala ili ovjerene preslike kojim se jasno utvrđuju prava i dužnosti svih strana te bjanko zadužnice u iznosu uvećanom za 5% od dodijeljenih bespovratnih sredstava. Ukoliko Prijavitelj ne dostavi dokumentaciju i bjanko zadužnicu najkasnije 10 kalendarskih dana od donošenja Odluke o financiranju, s Prijaviteljem se neće sklopiti Ugovor.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuju čelnici ili druge službeno ovlaštene osobe svake strane. Po ishođenju potpisa, Nadležno tijelo je odgovorno za dostavu potpisanih Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava svakoj od ugovornih strana. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

U slučaju nepotpisivanja Ugovora, dodjela bespovratnih sredstava prema Prijavitelju se otkazuje te Nadležno tijelo mijenja Odluku o financiranju o čemu pisanim putem obavještava Prijavitelja. U slučaju da se Odluka o financiranju odnosi na jednog Prijavitelja, Nadležno tijelo bez odgode poništava predmetnu Odluku o financiranju.

Sve izmjene i/ili poništenja Odluke o financiranju se objavljuju na mrežnoj stranici Ministarstva demografije i useljeništva.

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog na način kako je opisano pod točkom 3.2 „Povlačenje projektnog prijedloga“ UzP-a.

4.7.Indikativni vremenski rokovi

	ROKOVI
Krajnji rok za podnošenje projektnog prijedloga	<i>Važno!</i> 15. listopada 2025. do 15:30 sati za projektne prijedloge dostavljene u pisarnicu Nadležnog tijela, odnosno 15. listopada do 23:59 za projektne prijedloge dostavljene preporučenom pošiljkom
Rok za postavljanje pitanja	Najkasnije 8 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga
Rok za objavu odgovora	Najkasnije 5 kalendarskih dana od zaprimanja pitanja

Odluka o financiranju	U roku od 30 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Dostavlja se Prijavitelju na potpis u roku od 30 kalendarskih dana od datuma objave Odluke o financiranju

4.8. Objava rezultata Poziva

Objava se vrši na mrežnoj stranici Ministarstva demografije i useljništva.

5. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PROVEDBU PROJEKTA

5.1. Nabava

Obveznici primjene Zakona o javnoj nabavi dužni su poštovati odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22) te sukladno tome i odredbe Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave ili drugog općeg akta u kojem su definirana pravila, uvjeti i postupak jednostavne nabave.

Neobveznici primjene Zakona o javnoj nabavi dužni su pridržavati se postupaka nabave utvrđenih u prilogu 7. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi (NOJN).

Troškovi projekata koji uključuju nabavu mogu biti prihvatljivi samo pod uvjetom da su provedeni sukladno navedenim propisima.

Svi postupci nabave provedeni u okviru prijavljenog projekta, a prije datuma stupanja Ugovora na snagu također moraju biti provedeni sukladno navedenim propisima kako bi se mogli smatrati prihvatljivim.

Korisnik je dužan nakon provedbe postupka nabave, a najkasnije uz prvi Zahtjev za isplatom / nadoknadom sredstava dostaviti Nadležnom tijelu Izjavu da su postupci nabave provedeni sukladno gore navedenim propisima i postupcima.

5.2. Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora, Nadležno tijelo prati postiže li projekt utvrđene ciljeve i rezultate i provjerava provodi li se projekt u skladu s Ugovorom.

Provjere upravljanja projektom uključuju:

- provjere ispravnosti Zahtjeva za isplatom / nadoknadom sredstava (ispravnost iznosa i stope financiranja), uključujući:
 - provjere prihvatljivosti troškova;
 - provjere da je trošak stvarno nastao i da je plaćen (ako je primjenjivo);
- provjere dokaza o izvršenim plaćanjima i odgovarajućeg revizijskog traga;
- provjere statusa provedbe projekta;
- provjere poštivanja pravila o informiranju i vidljivosti;

- provjere na licu mjesta;
- financijsko zaključenje projekta.

Nadležno tijelo, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili ad hoc izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje.

Nadležno tijelo, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane Nadležnog tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavljenu provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti Korisnika.

U razdoblju od tri (3) godina nakon završnog plaćanja Korisniku, Nadležno tijelo ima pravo provjeravati trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom i drugo.

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je ugroženo izvršavanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava Nadležno tijelo može obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa. Razlozi i osnova za pokretanja postupka obustavljanja plaćanja i povrata sredstava su definirani Ugovorom.

Svaki projekt podliježe postupku povrata sredstava u slučaju nepoštivanja zahtjeva koji se odnose na sposobnost korisnika, učinkovito korištenje sredstava, a kako je navedeno u ovom UzP-u.

Osnove za pokretanje postupka povrata mogu biti:

- Odluka o utvrđenim financijskim korekcijama na temelju provjere Zahtjeva za isplatom / nadoknadom sredstava/ Završnog izvješća o provedbi projekta;
- Odluka o raskidu Ugovora;
- Naknadno utvrđenje da je korisniku isplaćen iznos bespovratnih sredstava koji mu ne pripada.

6. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1);

Prilog 2. Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2);

Prilog 3. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;

Prilog 4. Prijavni obrazac;

Prilog 5. Upute za popunjavanje Prijavnog obrasca;

Prilog 6. Proračun;

Prilog 7. Postupci nabave za NOJN.